

---

---

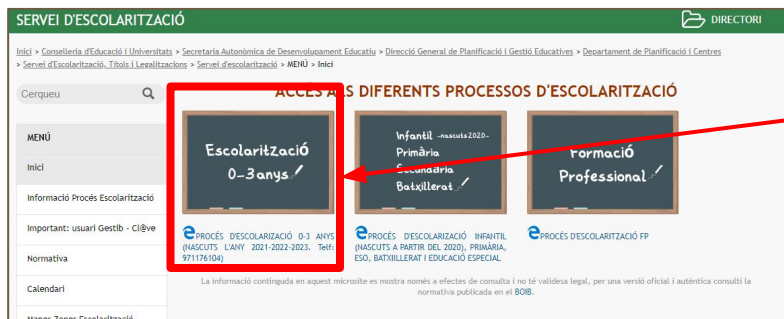
# Manual Admisión (Trámite autenticado)

— Con usuario GestIB o Cl@ve —

---

---

# Acceso a la página web de escolarización 0-3



Desde la página web de escolarización ([escolarizacion.caib.es](http://escolarizacion.caib.es)) podrán acceder la web de [escolarización 0-3](http://escolarización0-3.es).

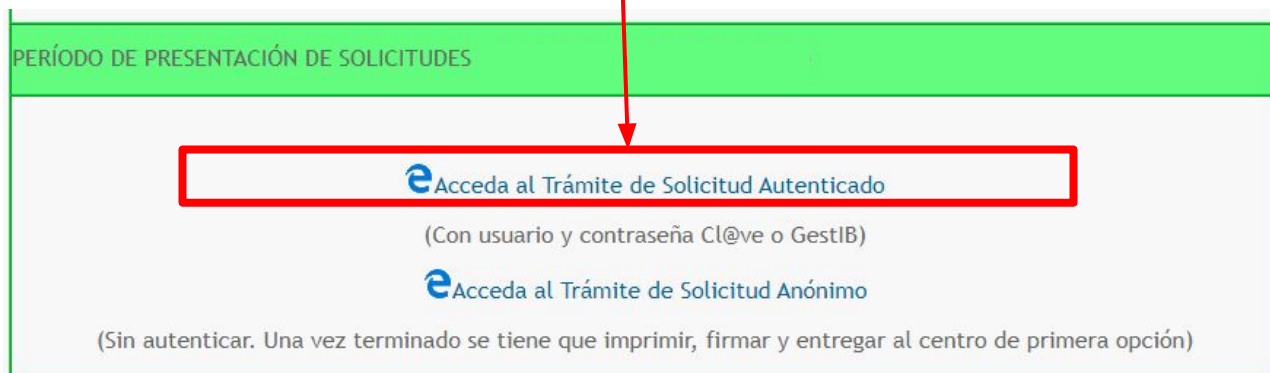


Aquí tendrá el acceso al trámite de solicitudes desde la pestaña **Solicitudes**.

# Acceso al trámite

Una vez se ha accedido a la pestaña de solicitud tendremos los enlaces a los trámites de la solicitud.

Para hacer una solicitud con identificación electrónica (autenticado) se tiene que entrar en **Acceda al Trámite de Solicitud Autenticado**.



PERÍODO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

[Acceda al Trámite de Solicitud Autenticado](#)  
(Con usuario y contraseña Cl@ve o GestIB)

[Acceda al Trámite de Solicitud Anónimo](#)  
(Sin autenticar. Una vez terminado se tiene que imprimir, firmar y entregar al centro de primera opción)

# Desde el enlace accedemos a la página de identificación

Nos identificamos con

- **Cl@ve**

o con

- Usuario **Gestib/CAIB**

Seleccione método de autenticación

Cl@ve



Usuario/Contraseña

# Datos del alumno



GOBERN  
CONSELLERIA  
D'EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
PROFESSI-  
ONAL

Solicitud de admisión 0-3  
Curso 20XX–20XX

## Datos del alumno

Tipo de documento:  Número de documento:

Nombre\*:  Primer apellido\*:  Segundo apellido\*:

Sexo\*:  Fecha de nacimiento\*:  País de nacimiento\*:

Correo electrónico:

**IMPORTANTE:** Es obligatorio que la dirección de correo electrónico sea una dirección válida y operativa. Al correo electrónico indicado, el solicitante recibirá la confirmación del envío del trámite telemático. Con esta notificación también podrá recuperar el justificante.

Teléfono fijo:  Teléfono móvil:  Nacionalidad\*:

Tipo de vía\*:  Dirección\*:  Núm.:  Piso:

Código postal\*:  Provincia\*:  Municipio\*:  Localidad\*:

Accederemos al trámite e introduciremos los datos del alumno.

# Datos de los tutores

## Datos de los tutores

La fecha de nacimiento del alumno no está informada o bien el alumno es mayor de edad, por lo cual no se deben informar sus tutores.

Datos del 1º tutor:

Tipo de documento*:	<input type="text" value="DNI"/>	Número de documento*:	<input type="text"/>	Relación con el alumno:	<input type="text" value="Madre"/>
Nombre*:	<input type="text"/>	Primer apellido*:	<input type="text"/>	Segundo apellido*:	<input type="text"/>
Sexo*:	<input type="text" value="Hombre"/>	Fecha de nacimiento*:	<input type="text"/>	Nacionalidad*:	<input type="text" value="España"/>
Teléfono fijo:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

IMPORTANTE: Es obligatorio que la dirección de correo electrónico sea una dirección válida y operativa. Al correo electrónico indicado, el solicitante recibirá la confirmación del envío del trámite telemático. Con esta notificación también podrá recuperar el justificante.

Misma dirección que el alumno

Datos del 2º tutor:

No tiene 2n tutor

Tipo de documento*:	<input type="text" value="DNI"/>	Número de documento*:	<input type="text"/>	Relación con el alumno:	<input type="text" value="Madre"/>
Nombre*:	<input type="text"/>	Primer apellido*:	<input type="text"/>	Segundo apellido*:	<input type="text"/>
Sexo*:	<input type="text" value="Hombre"/>	Fecha de nacimiento*:	<input type="text"/>	Nacionalidad*:	<input type="text" value="España"/>
Teléfono fijo:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

Misma dirección que el alumno

Introduciremos los datos de los tutores.

La **dirección de correo electrónico** tiene que ser **válida**, si queremos recibir la confirmación del envío.

Es importante poner los **teléfonos** de los progenitores, para poder realizar comunicaciones en caso de ser necesario.

# Tipos de centros

Se pueden escoger entre 2 tipos de centros:



## PÚBLICOS

- EIEL
- EI1

## PRIVADOS Y/O CONCERTADOS

- CEI
- CCEI
- CC

Recomendamos que se consulte el proyecto educativo y el funcionamiento del centro antes de la elección.

# Elegimos las opciones

- Elegir las opciones por orden de preferencia.
- Es importante escoger el nivel educativo correcto que el alumno va a hacer en el curso 2024-25:
  - Nacidos el 2024: 1º de Educación Infantil.
  - Nacidos el 2023: 2º de Educación Infantil.
  - Nacidos el 2022: 3º de Educación Infantil.

Elige unos estudios ▼

Elige unos estudios

- 1º de Educación Infantil (Continuada mañana)
- 2º de Educación Infantil (Continuada mañana)
- 3º de Educación Infantil (Continuada mañana)

## Selección de estudios

Elige la opción 1:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elige la opción 2:	Elige un municipio ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elige la opción 3:	Elige un municipio ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elige la opción 4:	Elige un municipio ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elige la opción 5:	Elige un municipio ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>



# Después de poner la primera opción

## Información del usuario referente a este proceso

Solicito que se tengan en cuenta los siguientes criterios:

- Quiero que se tenga en cuenta la condición de familia reconstituida.
- Quiero que se tenga en cuenta la situación de preadopción o adopción, guarda familiar o acogimiento residencial.
- Quiero optar a la puntuación por hermanos matriculados en el centro.
- Quiero optar a la puntuación por domicilio familiar.
- Quiero optar a la puntuación por lugar de trabajo de uno de los padres o tutores.
- Quiero optar a la puntuación por la renta per cápita del año 2020.
- Quiero que solamente se tenga en cuenta la renta per cápita del único tutor que tenía la patria potestad o la guarda y custodia en exclusiva en el 2020.
- Quiero optar a la puntuación por padre, madre o tutor trabajando en el centro elegido en primera opción.
- Quiero optar a la puntuación por familia numerosa o monoparental especial.
- Quiero optar a la puntuación por alumnado nacido de parto múltiple que solicita plaza al mismo centro, curso y nivel educativo.
- Quiero optar a la puntuación por condición de familia monoparental.
- Quiero optar a la puntuación por alumno en situación de acogida familiar.
- Quiero optar a la puntuación por discapacidad igual o superior al 33% del alumno.
- Quiero optar a la puntuación por discapacidad igual o superior al 33% del padre, madre o tutor legal del alumno.
- Quiero optar a la puntuación por discapacidad igual o superior al 33% del hermano del alumno.
- Quiero optar a la puntuación por familias víctimas de violencia de género o de terrorismo.
- Quiero optar a la puntuación por enfermedad crónica del alumno (de las recogidas en la normativa).
- Quiero optar a la puntuación por situación de movilidad forzosa de la familia
- Quiero optar a la puntuación por familia en riesgo social.
- Quiero optar a la puntuación por familia con personas en situación de dependencia (grados II i III) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.
- Quiero optar a la puntuación por familia en situación de vulnerabilidad económica especial en relación al subsidio de ocupación.
- Quiero optar a la puntuación por familia en situación de vulnerabilidad económica especial en relación a la renta social garantizada o el ingreso mínimo vital.
- El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo y éstas no están introducidas en el GestB.

Criterios propios del centro elegido:

- El padre y la madre o ambos tutores trabajan

Aparecen los criterios de baremo.

Se tiene que marcar, al menos, el de domicilio del alumno o bien lugar de trabajo de algún tutor (solamente se puede marcar uno de los dos, ya que son excluyentes).

# Documentación

- Quiero optar a la puntuación por discapacidad igual o superior al 33% del alumno.
- Quiero optar a los puntos por alumno en situación de acogida familiar.
- Quiero optar a la puntuación por alumno deportista de alto nivel o de alto rendimiento.
- Quiero optar a la puntuación por enfermedad crónica del alumno (de las recogidas en la normativa).
- Quiero optar a la puntuación por situación de movilidad forzosa de la familia.
- Quiero optar a la puntuación por familia en riesgo social.
- Quiero optar a la puntuación por familia en la que viven personas en situación de dependencia (grados) superior al 33%.
- Quiero optar a la puntuación por familia en situación de situación vulnerabilidad económica especial cc garantizada.
- Quiero optar a la puntuación por familia en situación de especial vulnerabilidad económica (otras circun)
- El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo y éstas no están introducidas en el GestIB

Criterios propios del centro elegido:

- Alumnos escolarizados en centros infantiles 0-3 autorizados (solo para 4º Educación Infantil)

## Documentación a presentar

Documentación a presentar en el centro junto con el justificante de la solicitud:

- Certificado de empadronamiento histórico del alumno y/o certificado de convivencia.
- Documentación acreditativa para justificar la movilidad forzosa, según resolución.

Documentación que se consultará de forma automática a los organismos competentes:

- Certificado de renta emitido por la Agencia Tributaria.
- Certificado de discapacidad del alumno.

## Documentación a presentar.

- Si aparece esta documentación hay que personarse en el centro habiendo pedido cita previa para entregarla o adjuntarla a este trámite.
- Documentación que se consulta de forma telemática. Esta documentación **NO** debe presentarse.

# Subir documentación al trámite

## Documentació adjunta

Nom Document

FITXER.pdf

## Adjunta

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

La mida màxima per fitxer és 12,40 MB

\* Els camps amb asterisc són obligatoris.

Envia

Cancel·la

- Si dispone de la documentación en formato electrónico la podrá subir al trámite.
- Si lo hace no será necesario que la lleve en papel al centro.
- Para adjuntarla lo puede hacer desde el botón **seleccionar archivo**.
- Una vez hecho aparecerá en la parte de arriba.

# Declaraciones Juradas

Hay que marcar los recuadros de la lista de verificación del final:

- Conocer y respetar el Proyecto Educativo.
- Autorizar las consultas telemáticas.
- El otro progenitor está de acuerdo con la solicitud.

- Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.
- Autorizo expresamente a la Conselleria a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.
- El otro progenitor/a está enterado de esta solicitud; o (presentaré la documentación): la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viaje al extranjero, abandono de familia ...) / no tiene segundo tutor.

Esta solicitud y su resultado NO podrán ser consultados por internet (solo marcar en casi de situaciones excepcionales).

\* Los campos con asterisco son obligatorios.

Envía

Cancela

# Revocación del consentimiento para consultar el resultado por internet

Recomendamos **NO** marcar esta casilla, ya que si se marca no se podrá consultar el resultado del proceso por internet.

- Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.
- Autorizo expresamente a la Conselleria a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.
- El otro progenitor/a está enterado de esta solicitud; o (presentare la documentación): la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viaje al extranjero, abandono de familia ...) / no tiene segundo tutor.

Esta solicitud y su resultado **NO** podrán ser consultados por internet (solo marcar en casi de situaciones excepcionales).

\* Los campos con asterisco son obligatorios.

Envía

Cancela

# Firmar y enviar

- Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.
  - Autorizo expresamente a la Consejería a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.
  - Todos los padre / madre / tutores del alumno están enterados de esta solicitud; o bien, se da una de las siguientes situaciones y presente la documentación según resolución: la patria potestad recae sólo sobre un tutor, una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores, una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización a favor de un progenitor o tutor y se tenga la documentación justificativa, no es posible conseguir la firma del otro progenitor especificando la causa / s existente / s (por ejemplo: viaje al extranjero, abandono de familia ...), no tiene segundo tutor/El otro progenitor / a está enterado de esta solicitud; o (presentaré la documentación): la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viaje al extranjero, abandono de familia ...) / no tiene segundo tutor.
  - Declaro que los datos aportados son ciertos y confirmo la voluntad de firmar la solicitud
- Si ya está actualmente matriculado en un centro renuncia a cita de escolarización en caso de no tener ninguna plaza adjudicada.
- Esta solicitud y su resultado NO podrán ser consultados por internet (solo marcar en casi de situaciones excepcionales).
- \* Los campos con asterisco son obligatorios.

Si al clicar en **Firma y envía** falta algún dato o hay alguno que no sea correcto, nos aparecerá un mensaje de error!

Alumnos escolarizados en centros infantiles

Alumno con discapacidades motrices o discapacidad intelectual

### Documentación a presentar

Documentación a presentar en el centro junto a la solicitud

- Certificado médico oficial para justificar la discapacidad.

Documentación que se consultará de forma automática

- Certificado de empadronamiento histórico.
- Certificado de renta emitido por la Agencia Tributaria.

Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.

Autorizo expresamente a la Consejería a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.

Se han detectado los siguientes errores en el trámite:

- Tutor 2: La fecha de nacimiento no tiene un formato correcto (dd/mm/aaaa):..\* \*
- Es obligatorio aceptar la consulta automática de la documentación para poder registrar el trámite.
- Es obligatorio aceptar el conocimiento y respeto al Proyecto Educativo y el Proyecto lingüístico de los centros seleccionados.
- Es obligatorio aceptar el conocimiento de la solicitud por parte de todos los padres/madres/tutores legales del alumno.



# Firmar y enviar. Finalizar.

Quiero optar a la puntuación por discapacidad motriz o discapacidad sensorial auditiva superior al 33% del padre/madre tutor o hermano del alumno.

Quiero optar a la puntuación por alumno en situación de dependencia (grados I o II) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.

Quiero optar a la puntuación por enfermedad.

Quiero optar a la puntuación por alumno en situación de dependencia (grados I o II) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.

Quiero optar a la puntuación por situación de dependencia (grados I o II) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.

Quiero optar a la puntuación por familia en situación de dependencia (grados I o II) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.

Quiero optar a la puntuación por familia en situación de dependencia (grados I o II) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.

Quiero optar a la puntuación por familia con discapacidad igual o superior al 33%.

El alumno viene necesidades específicas de apoyo educativo y estas no están introducidas en el GeatiB.

Criterios propios del centro elegidos:

El alumno es hijo de familia monoparental.

El alumno es hermano de parto múltiple.

Alumnos escolarizados en centros infantiles 0-3 autorizados (solo para 4º Educación infantil)

Alumno con discapacidades motrices o discapacidades sensoriales auditivas.

**Documentación a presentar**

Documentación a presentar en el centro junto con el justificante de la solicitud:

- Documento acreditativo para justificar la condición de víctima de violencia de género.

Documentación que se consultará de forma automática a los organismos competentes:

- Certificado de empadronamiento histórico del alumno y/o certificado de convivencia.
- Certificado de renta emitido por la Agencia Tributaria.

Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.

Autorizo expresamente a la Consejería a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.

Todos los padre / madre / tutores del alumno están enterados de esta solicitud; o bien, se da una de las siguientes situaciones y presente la documentación según resolución: la patria potestad recae sólo sobre un tutor; una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores; una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización a favor de un progenitor o tutor; se tenga la documentación justificativa; no es posible conseguir la firma del otro progenitor especificando la causa /s existente /s (por ejemplo: viaje al extranjero, abandono de familia... / no tiene segundo tutor/El otro progenitor /s está enterado de esta solicitud; o presentará la documentación); la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viaje al extranjero, abandono de familia... / no tiene segundo tutor.

Declaro que los datos aportados son ciertos y confirmo la voluntad de firmar la solicitud.

Si ya está actualmente matriculado en un centro renuncia a cita de escolarización en caso de no tener ninguna plaza adjudicada

Esta solicitud y su resultado NO podrán ser consultados por internet (solo marcar en caso de situaciones excepcionales).

\* Los campos con asterisco son obligatorios.

Si todo es correcto clicamos en **OK** y finaliza el trámite. Éste puede tardar en cargar, tened paciencia.

Alumno con discapacidades motrices o discapacidades sensoriales auditivas.

**Documentación a presentar**

Documentación a presentar en el centro junto con el justificante de la solicitud:

- Documento acreditativo para justificar la condición de víctima de violencia de género.

Documentación que se consultará de forma automática a los organismos competentes:

- Certificado de empadronamiento histórico del alumno y/o certificado de convivencia.
- Certificado de renta emitido por la Agencia Tributaria.

Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.

Autorizo expresamente a la Consejería a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.

Todos los padre / madre / tutores del alumno están enterados de esta solicitud; o bien, se da una de las siguientes situaciones y presente la documentación según resolución: la patria potestad recae sólo sobre un tutor; una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores; una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización a favor de un progenitor o tutor; se tenga la documentación justificativa; no es posible conseguir la firma del otro progenitor especificando la causa /s existente /s (por ejemplo: viaje al extranjero, abandono de familia... / no tiene segundo tutor/El otro progenitor /s está enterado de esta solicitud; o presentará la documentación); la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viaje al extranjero, abandono de familia... / no tiene segundo tutor.

Si ya está actualmente matriculado en un centro renuncia a cita de escolarización en caso de no tener ninguna plaza adjudicada

Esta solicitud y su resultado NO podrán ser consultados por internet (solo marcar en caso de situaciones excepcionales).

\* Los campos con asterisco son obligatorios.

NOTA DE SEGURIDAD: Se comprobará si la información que se declare en este trámite es verídica. Si se declara información falsa se sancionará de la forma pertinente por falsedad documental de acuerdo con el Decreto Ley 7/2020, de 8 de mayo, por el cual se establecen medidas urgentes en el ámbito de la educación para hacer frente a los efectos de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 (Ley 7/2020), y demás normativa de aplicación. Se registra la dirección de red del ordenador que hace el trámite.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), así como por lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en este formulario.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA: gestión de las comunicaciones y autorizaciones necesarias para el correcto desarrollo de la función educativa de los centros docentes, de acuerdo con la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros de la Consejería de Educación, Universidad e Investigación

DESTINATARIOS DE LOS DATOS PERSONALES: no se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal o de interés legítimo de acuerdo con el RGPD

PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES: los datos de los usuarios se conservarán de forma indefinida en tanto que la persona física afectada no solicite la supresión

EJERCICIO DE DERECHOS Y RECLAMACIONES: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (a, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento (Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales), previsto en la sede electrónica de la

# Finalizar el trámite

  
GOVERN  
ILLES  
BALEARS

Asistente de Tramitación  
Usuario: Gabriel Nicolau Bestard.

“ Solicitud de adscripción (EC0023SOADR) ”

**Su solicitud ha sido registrada correctamente**

Revise su solicitud para comprobar si debe entregar documentación en el centro. Si no tiene que presentar ningún tipo de documentación la solicitud ya está registrada y no tiene que ir al centro. Si tiene que presentar documentación, debe hacerlo en el centro educativo en el que está matriculado el alumno junto con la documentación solicitada. Póngase en contacto con el centro (preferentemente por correo electrónico) para determinar día y hora para la entrega de la documentación.

 **Guardar justificante**

Puede guardar el justificante oficial de registro de la tramitación realizada. Este fichero garantiza la confidencialidad de los datos que además podría ser utilizado en caso de reclamación.

 **Guardar la documentación y datos aportados**

A continuación puede guardar los datos aportados en la tramitación a través de los formularios rellenados, así como los documentos anexados, en caso que los hubiere.

Documentación y datos aportados	
Solicitud de adscripción	<input type="button" value="Guardar"/>

Justificante.

Solicitud. Hay que abrirlo y mirar si hay que aportar documentación al centro.



## Finalizar el trámite

¿Cómo sé si tengo que presentar Documentación? Aparece en el trámite y está marcado en rojo en la página 10 de esta presentación. También se puede subir la documentación en el mismo trámite.

Además, si abrimos la solicitud en la página 2 sale el texto **documentación a aportar**.

# Hay que comprobar si tenemos que entregar documentación. Si es así, hay que subirlo al trámite o pedir cita

Si se tiene que aportar documentación al centro nos aparecerá aquí.

La documentación que aparece aquí no se tiene que presentar al centro, se consulta automáticamente.

## DOCUMENTACIÓN Y OTROS

Consultable por SÍ

Consulta SÍ

Renuncia cita: NO

**Documentación a presentar:** Vida laboral, además de certificado expedido por la empresa con dirección del lugar de trabajo y antigüedad o certificado de situación en el censo de actividades económicas

**Documentación que se consultará de forma automática:** Certificado de renta emitido por la Agencia Tributaria