

---

---

# Manual Admissió

amb DNI o NIE

**(Tràmit anònim)**

— Amb usuari no autenticat —  
electrònicament

---

---

# Accés a la pàgina web d'escolarització 0-3

SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ DIRECTORI

Inici > Conselleria d'Educació i Universitats > Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu > Direcció General de Planificació i Gestió Educatives > Departament de Planificació i Centres > Servei d'Escolarització, Tàlons i Llicenciacions > Servei d'escolarització > MENÚ > Inici

Cerqueu

ACCÉS A DIFERENTS PROCESSOS D'ESCOLARITZACIÓ

MENÚ

Inici

Informació Procés Escolarització

Important: usuari Gestib - Cl@ve

Normativa

Calendari

Mapes Zones Escolarització

Escolarització 0-3 anys

Infantil Primària Secundària Batxillerat

Formació Professional

PROCÉS D'ESCOLARITZACIÓ 0-3 ANYS (NASCUTS L'ANY 2021-2022-2023. Tèc. 971176104)

PROCÉS D'ESCOLARITZACIÓ INFANTIL (NASCUTS A PARTIR DEL 2020), PRIMÀRIA, ESO, BATXILLERAT I EDUCACIÓ ESPECIAL

PROCÉS D'ESCOLARITZACIÓ FP

La informació continguda en aquest microsite es mostra només a efectes de consulta i no té validesa legal, per una versió oficial i autèntica consulti la normativa publicada en el DOB.

Des de la pàgina web d'escolarització ([escolarització.caib.es](http://escolarització.caib.es)) podrà accedir la web d'[escolarització 0-3](http://escolarització0-3.caib.es).

Cerqueu

PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ 1r CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

MENÚ

Inici

Procés d'admissió i matriculació

Criteris de Barem

Recursos per als Centres

Recursos curs 2023-24

Canvis de configuració i augments de ràtio

Ús del GestIB

Important! Usuari GestIB-Cl@ve

Normativa

Calendari

Mapes i Zones Escolars

Sol·licituds

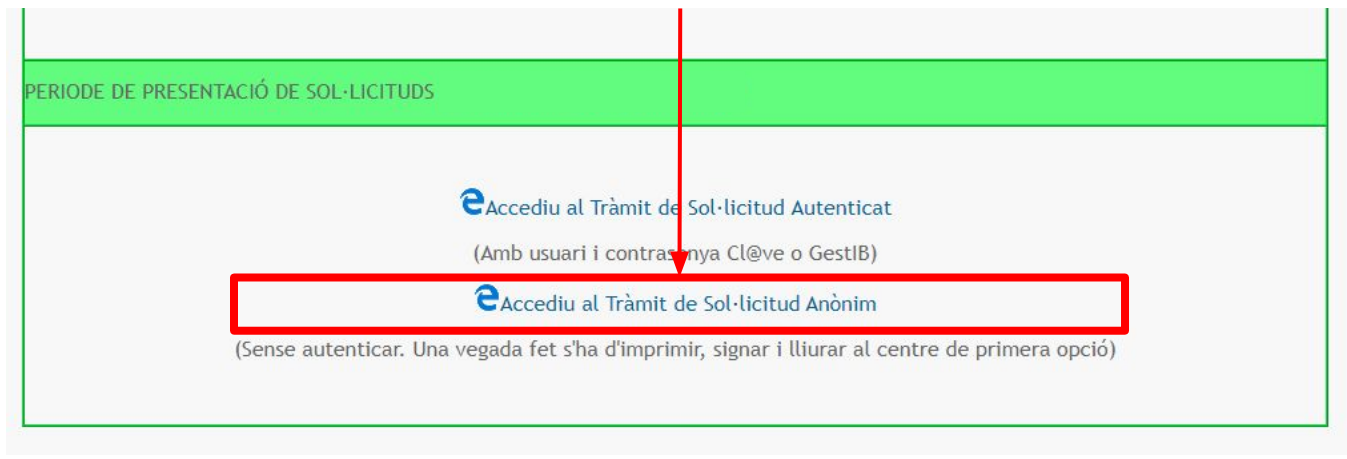
Informació per als Centres Educatius

Aquí hi haurà l'accés al tràmit de sol·licituds des de la pestanya **Sol·licituds**.

# Accés al tràmit

Una vegada heu accedit a la pestanya sol·licituds trobareu els enllaços al tràmit de la sol·licitud.

Per fer una sol·licitud sense estar identificats electrònicament heu de pitjar sobre **Accediu al Tràmit de Sol·licitud Anònim**.



# Dades de l'alumne

## Sol·licitud d'admissió 0-3 Curs 20XX-20XX

### Dades de l'alumne

Tipus de document:  Número de document:

Nom\*:  Primer llinatge\*:  Segon llinatge:

Sexe\*:  Data de naixement\*:  País de naixement\*:

Adreça electrònica:

IMPORTANT: És obligatori que l'adreça de correu electrònic sigui una adreça vàlida i operativa. Al correu electrònic indicat, el sol·licitant rebrà la confirmació de l'enviament del tràmit telemàtic. Amb aquesta notificació també podrà recuperar el justificant.

Telèfon fix:  Telèfon mòbil:  Nacionalitat\*:

Tipus de via\*:  Adreça\*:  Núm.:  Pis:

Codi postal\*:  Província\*:  Municipi\*:  Localitat\*:

Accedirem al tràmit i  
introduïrem les  
dades de l'alumne.

# Dades dels tutors

## Dades dels tutors

La data de naixement de l'alumne no està informada o bé l'alumne és major d'edat, per la qual cosa no s'han d'informar els seus tutors.

Dades del 1r tutor:

Tipus de document*: <input type="text" value="DNI"/>	Número de document*: <input type="text"/>	Relació amb l'alumne: <input type="text" value="Mare"/>
Nom*: <input type="text"/>	Primer llinatge*: <input type="text"/>	Segon llinatge*: <input type="text"/>
Sexe*: <input type="text" value="Home"/>	Data de naixement*: <input type="text"/>	Nacionalitat*: <input type="text" value="Espanya"/>
Telèfon fix: <input type="text"/>	Telèfon mòbil: <input type="text"/>	Adreça electrònica: <input type="text"/>

IMPORTANT: És obligatori que l'adreça de correu electrònic sigui una adreça vàlida i operativa. Al correu electrònic indicat, el sol·licitant rebrà la confirmació de l'enviament del tràmit telemàtic. Amb aquesta notificació també podrà recuperar el justificant.

Mateixa adreça que l'alumne

Dades del 2n tutor:

No té 2n tutor

Tipus de document*: <input type="text" value="DNI"/>	Número de document*: <input type="text"/>	Relació amb l'alumne: <input type="text" value="Mare"/>
Nom*: <input type="text"/>	Primer llinatge*: <input type="text"/>	Segon llinatge*: <input type="text"/>
Sexe*: <input type="text" value="Home"/>	Data de naixement*: <input type="text"/>	Nacionalitat*: <input type="text" value="Espanya"/>
Telèfon fix: <input type="text"/>	Telèfon mòbil: <input type="text"/>	Adreça electrònica: <input type="text"/>

Mateixa adreça que l'alumne

Introduïrem les dades dels tutors.

La **direcció de correu electrònic** que introduïm ha de ser **vàlida**, si volem rebre la confirmació de l'enviament.

És important posar els **telèfons** dels progenitors, per poder fer comunicacions en cas que sigui necessari.

# Tipus de centres

**Podeu triar entre 2 tipus de centres:**

**PÚBLICS**

- EIEL
- EI1

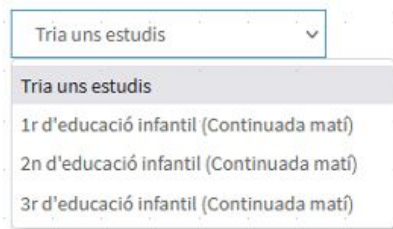
**PRIVATS I/O CONCERTATS**

- CEI
- CCEI
- CC

Recomanem consultar el projecte educatiu i el funcionament del centre abans de fer la tria.

# Triam les opcions

- Heu d'escollir les opcions per ordre de preferència.
- És important triar el nivell educatiu correcte que l'alumne farà el curs 2024-25:
  - Nascuts el 2024: 1r d'EI.
  - Nascuts el 2023: 2n d'EI.
  - Nascuts el 2022: 3r d'EI.



A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The menu is titled "Tria uns estudis" and is currently open, displaying three options: "1r d'educació infantil (Continuada matf)", "2n d'educació infantil (Continuada matf)", and "3r d'educació infantil (Continuada matf)".

## Selecció d'estudis

Tria l'opció 1:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tria l'opció 2:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tria l'opció 3:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tria l'opció 4:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tria l'opció 5:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Després de posar la primera opció

## Informació de l'usuari referent al procés

Sol·licit que es tenguin en compte els següents criteris:

- Vull que es tenguin en compte la condició de família reconstituïda.
- Vull que es tenguin en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial.
- Vull optar a la puntuació per germans matriculats al centre.
- Vull optar a la puntuació per domicili familiar.
- Vull optar a la puntuació per lloc de feina d'un dels pares o tutors.
- Vull optar a la puntuació per la renda per capita de l'any 2020.
- Vull que només es tenguin en compte la renda per càpita de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat o la guarda i custòdia en exclusiva al 2020.
- Vull optar a la puntuació per pare, mare o tutor treballant al centre triat en primera opció.
- Vull optar a la puntuació per família nombrosa o monoparental especial.
- Vull optar a la puntuació per alumnat nascut de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu.
- Vull optar a la puntuació per condició de família monoparental.
- Vull optar a la puntuació per alumne en situació d'acolliment familiar.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% del pare, mare o tutor legal de l'alumne .
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% del germà de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per víctimes de violència de gènere o de terrorisme.
- Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne (de les recollides a la normativa).
- Vull optar a la puntuació per situació de mobilitat forçosa de la família
- Vull optar a la puntuació per família en risc social.
- Vull optar a la puntuació per família amb persones en situació de dependència (graus II i III) o persones a càrrec amb discapacitat igual o superior al 33%.
- Vull optar a la puntuació per família en situació vulnerabilitat econòmica especial en relació al subsidi d'ocupació.
- Vull optar a la puntuació per família en situació vulnerabilitat econòmica especial en relació a la renda social garantida o l'ingrés mínim vital.
- L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu i aquestes no estan introduïdes al GestIB.

Criteris propis del centre triat:

- El pare i la mare o ambdós tutors fan feina

Apareixen els criteris de barem.

S'ha de marcar, almenys, el de domicili de l'alumne, o bé lloc de treball d'algun tutor (només un dels dos).



# Documentació

- Vull optar a la puntuació per domicili familiar.
- Vull optar a la puntuació per lloc de feina d'un dels pares o tutors.
- Vull optar a la puntuació per la renda per capita de l'any 2020.
- Vull que només es tenguin en compte la renda per càpita de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat o la guarda i custòdia en exclusiva al 2020.
- Vull optar a la puntuació per pare, mare o tutor treballant al centre triat en primera opció.
- Vull optar a la puntuació per família nombrosa o monoparental especial.
- Vull optar a la puntuació per alumnat nascut de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu.
- Vull optar a la puntuació per condició de família monoparental.
- Vull optar a la puntuació per alumne en situació d'acolliment familiar.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% del pare, mare o tutor legal de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% del germà de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per víctimes de violència de gènere o de terrorisme.
- Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne (de les recollides a la normativa).
- Vull optar a la puntuació per situació de mobilitat forçosa de la família
- Vull optar a la puntuació per família en risc social.
- Vull optar a la puntuació per família amb persones en situació de dependència (graus II i III) o persones a càrrec amb discapacitat igual o superior al 33%.
- Vull optar a la puntuació per família en situació de vulnerabilitat econòmica especial en relació al subsidi d'ocupació.
- Vull optar a la puntuació per família en situació de vulnerabilitat econòmica especial en relació a la renda social garantida o l'ingrés mínim vital.
- L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu i aquestes no estan introduïdes al GestIB.

Criteris propis del centre triat:

- El pare i la mare o ambdós tutors fan feina

## Documentació que s'ha de presentar

Documentació que s'ha de presentar al centre juntament amb el justificant de la sol·licitud:

- Certificat d'empadronament del menor i d'un progenitor expedits per l'ajuntament corresponent, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions de padró.
- Resolució o certificat que acrediti que la família té persones en situació de dependència o discapacitat.

Documentació que es consultarà de forma automàtica als organismes competents:

- Certificat de renda emès per l'Agència Tributària.
- Certificat de discapacitat de l'alumne.

## Documentació a presentar en paper.

● Si apareix aquesta documentació haurem d'acudir al centre, havent demanat cita prèvia, per entregar-la.

● Documentació que es consulta de forma telemàtica. Aquesta documentació **NO** s'ha de presentar.

# Declaracions Jurades

S'han de marcar les 3 caselles de la llista de comprovació del final:

- Conèixer i respectar el Projecte Educatiu.
- Autoritzar les consultes telemàtiques.
- L'altre progenitor hi està d'acord amb la sol·licitud.

- Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.
- Autoritzo expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procés.
- L'altre progenitor/a està assabentat d'aquesta sol·licitud; o bé (presentaré la documentació): la pàtria potestat recau només sobre un tutor / una resolució judicial atorga la pàtria potestat a un dels progenitors o tutors / una resolució judicial estableix un règim específic en matèria d'escolarització / no és possible aconseguir la signatura de l'altre progenitor (viatge a l'estranger, abandonament de família...) / no té segon tutor.

# Revocació del consentiment per consultar el resultat per internet

Recomanam **NO** marcar aquesta casella, ja que si es marca no es podrà consultar el resultat del procés per internet.

- Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.
- Autoritz expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procés.
- L'altre progenitor/a està assabentat d'aquesta sol·licitud; o bé (presentaré la documentació): la pàtria potestat recau només sobre un tutor / una resolució judicial atorga la pàtria potestat a un dels progenitors o tutors / una resolució judicial estableix un règim específic en matèria d'escolarització / no és possible aconseguir la signatura de l'altre progenitor (viatge a l'estranger, abandonament de família...) / no té segon tutor.

Aquesta sol·licitud i el seu resultat NO podran ser consultats per internet (només marcar en cas de situacions excepcionals).

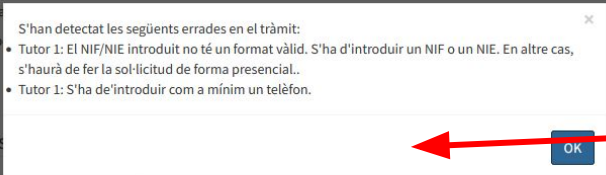
\* Els camps amb asterisc són obligatoris.

Envia

Cancel·la

# Enviar

Si en clicar sobre **Envia** falta alguna dada o n'hi ha alguna que no sigui correcta, apareixerà un missatge **d'error!**



Vull optar a la puntuació per família en situació de vulnerabilitat.

L'alumne té necessitats específiques de suport.

criteris propis del centre triat:

El pare i la mare o ambdós tutors fan feina.

Documentació que s'ha de presentar:

Documentació que s'ha de presentar al centre juntament amb el justificant de la sol·licitud:

- Certificat d'empadronament del menor i d'un progenitor expedits per l'ajuntament corresponent, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions de padró..
- Resolució o certificat que acrediti que la família té persones en situació de dependència o discapacitat.

Documentació que es consultarà de forma automàtica als organismes competents:

- Certificat de renda emès per l'Agència Tributària.
- Certificat de discapacitat de l'alumne.

Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.

Autoritzo expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procés.

L'altre progenitor/a està assabentat d'aquesta sol·licitud; o bé (presentaré la documentació): la pàtria potestat recau només sobre un tutor / una resolució judicial atorga la pàtria potestat a un dels progenitors o tutors / una resolució judicial estableix un règim específic en matèria d'escolarització / no és possible aconseguir la signatura de l'altre progenitor (viatge a l'estranger, abandonament de família...)/ no té segon tutor.

Aquesta sol·licitud i el seu resultat NO podran ser consultats per internet (només marcar en cas de situacions excepcionals).

\* Els camps amb asterisc són obligatoris.

Envia

Cancel·la

# Enviar. Finalitzar.

Està a punt d'enviar la sol·licitud. Està segur de les dades informades? Si només ha informat un tutor, haurà de presentar còpia del llibre de família o document que provi la monoparentalitat. Revisi també si s'ha de marcar el concepte de família monoparental a la baremació. **RECORDEU QUE S'HA DE PRESENTAR EL TRÀMIT I LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT AL CENTRE. HEU DE DEMANAR HORA AL CENTRE.**

Cancel OK

Documentació que es consultarà de forma automàtica als organismes competents:

- Certificat d'empadronament històric de l'alumne i/o certificat de convivència.
- Certificat de renda emès per l'Agència Tributària.

Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies recollerts en la Constitució i les lleis.

Autoritzo expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procedi.

L'altre progenitor/a està assabentat d'aquesta sol·licitud, o bé (presentarà la documentació): la pàtria potestat recau només sobre un tutor / una resolució judicial atorga la pàtria potestat a un dels progenitors o tutors / una resolució judicial estableix un règim específic en matèria d'escolarització / no és possible aconseguir la signatura de l'altre progenitor (viatge a l'estranger, abandonament de família...) / no té segon tutor.

Si ja està actualment matriculat a un centre renuncia a una cita d'escolarització en cas de no tenir cap plaça adjudicada.

Aquesta sol·licitud i el seu resultat NO podran ser consultats per internet (només marcar en cas de situacions excepcionals).

Els camps amb asterisc són obligatoris.

Envia Cancel·la

NOTA DE SEURETAT: Es comprovarà si la informació que es declari en aquest tràmit és verídica. Si es declara informació falsa se sancionarà de la forma pertinent per falsedat documental d'acord amb el Decret llei 7/2020, de 9 de maig, pel qual s'estableixen mesures urgents en l'àmbit de l'educació per fer front als efectes de l'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19 llei 7/2020, i la resta de normativa d'aplicació. Es registra l'adreça de xarxa de l'ordinador que fa el tràmit.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), així com per allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA: gestió de les comunicacions i autoritzacions necessàries per al correcte desenvolupament de la funció educativa dels centres docents, d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

Si tot és correcte clicam sobre **OK** i finalitza el tràmit. Aquest pot tardar en carregar, teniu paciència.

Vull optar a la puntuació per família amb monoparentalitat de discapacitat (veure 6.3.11) en cas de no haver obtingut puntuació en cap dels 33%.

L'alumne té necessitats específiques de suport

Criteris propis del centre triat:

- L'alumne és fill de família monoparental.
- L'alumne és germà de part múltiple.
- Alumnes escolaritzats a escoles 0-3 autoritzades (només per a 4è Educació Infantil).
- Alumne amb discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives.

Documentació que s'ha de presentar

Documentació que s'ha de presentar al centre juntament amb el justificant de la sol·licitud:

- Document acreditatiu per a justificar la condició de víctima de violència de gènere..

Documentació que es consultarà de forma automàtica als organismes competents:

- Certificat d'empadronament històric de l'alumne i/o certificat de convivència.
- Certificat de renda emès per l'Agència Tributària.

Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies recollerts en la Constitució i les lleis.

Autoritzo expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procedi.

L'altre progenitor/a està assabentat d'aquesta sol·licitud, o bé (presentarà la documentació): la pàtria potestat recau només sobre un tutor / una resolució judicial atorga la pàtria potestat a un dels progenitors o tutors / una resolució judicial estableix un règim específic en matèria d'escolarització / no és possible aconseguir la signatura de l'altre progenitor (viatge a l'estranger, abandonament de família...) / no té segon tutor.

Si ja està actualment matriculat a un centre renuncia a una cita d'escolarització en cas de no tenir cap plaça adjudicada.

Aquesta sol·licitud i el seu resultat NO podran ser consultats per internet (només marcar en cas de situacions excepcionals).

\* Els camps amb asterisc són obligatoris.

NOTA DE SEURETAT: Es comprovarà si la informació que es declari en aquest tràmit és verídica. Si es declara informació falsa se sancionarà de la forma pertinent per falsedat documental d'acord amb el Decret llei 7/2020, de 9 de maig, pel qual s'estableixen mesures urgents en l'àmbit de l'educació per fer front als efectes de l'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19 llei 7/2020, i la resta de normativa d'aplicació. Es registra l'adreça de xarxa de l'ordinador que fa el tràmit.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), així com per allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA: gestió de les comunicacions i autoritzacions necessàries per al correcte desenvolupament de la funció educativa dels centres docents, d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

# Finalitzar el tràmit



Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació

Sol·licitud d'admissió (EC0024SOAMA)

## La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

Recordeu que heu de presentar aquesta sol·licitud signada al centre educatiu triat en primera opció juntament amb la documentació sol·licitada. Poseu-vos en contacte amb el centre (preferentment per correu electrònic) per determinar dia i hora per al lliurament de la documentació.

### Desar el justificant

Podeu desar el justificant de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

### Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades

Sol·licitud d'admissió

Desar

Justificant.

Sol·licitud. S'ha d'obrir i mirar si s'ha d'aportar documentació al centre.

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

# Finalitzar el tràmit

Una vegada enviat el tràmit, rebreu un correu electrònic amb el següent missatge:

ADMINISTRACIÓ DIGITAL GOVERN DE LES ILLES BALEARS: Alerta tramitació Recibidos x



noreply@caib.es

para ▾

mar, 8 feb, 12:20 (hace 3 días)



catalán ▾ > español ▾ [Traducir mensaje](#)

[Desactivar para: catalán](#) x



## Alerta de tramitació

La vostra sol·licitud "Sol·licitud d'admissió" ha estat registrada correctament. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud accedint a [la seva carpeta ciutadana](#).

Si necessitau ajuda contactau amb el nostre [suport tècnic](#) o trucau el telèfon 012

*MOLT IMPORTANT: Aquest correu ha estat generat de forma automàtica, per favor no responeu a aquest correu.*

# Finalitzar el tràmit. **IMPORTANT!**

En el cas del tràmit no autenticat **SEMPRE** s'haurà d'imprimir, signar i entregar al centre de primera opció, encara que no s'hagi d'aportar documentació. Per això haureu de demanar cita. Si no ho feis no es tramitarà la vostra sol·licitud.

Heu de signar

Signatura Pare.  
Nom, llinatges i DNI:

Haureu de dur el tràmit al centre de primera opció

**IMPORTANT:** Ha de presentar aquesta sol·licitud signada al centre educatiu seleccionat en primera opció juntament amb la informació sol·licitada. Posi's en contacte (preferentment per correu electrònic) amb el centre per determinar dia i hora per a l'entrega de la documentació.



# S'ha d'entregar el tràmit al centre i, si correspon, aportar documentació. Demanau cita!

El tràmit no identificat **SEMPRE** s'ha de dur al centre. Aquí podeu veure l'apartat que indica si també haureu d'aportar documentació.

La documentació que apareix aquí no s'ha de presentar al centre, es consulta automàticament.

## DOCUMENTACIÓ I ALTRES

Consultable per internet: sí

Consulta automàtica: sí

**Documentació a presentar:** Certificat mèdic oficial per justificar la malaltia crònica de l'alumne  
Documentació acreditativa per justificar la mobilitat forçosa, segons resolució.

**Documentació que es consultarà de forma automàtica:** Certificat d'empadronament històric de l'alumne i/o certificat de convivència  
Certificat de renda emès per l'Agència Tributària

*Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies reconeguts en la Constitució i les lleis*

*Autoritz expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procés.*