

CURS 2026-27

SOL·LICITUD DE PLAÇA I MATRÍCULA

PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA

Infants nascuts els anys 2024, 2025 i 2026

Sol·licituds
del 13 al 21
d'abril



Aquest dossier ofereix informació bàsica sobre el funcionament de les escoles d' infants de titularitat de l'Ajuntament de Palma, el procés de sol·licitud i matrícula per al curs 2026-27, així com informació sobre les quotes i aspectes d'administració.

Per a més i noves informacions sobre el PMEI i les seves escoles d' infants, així com sobre el procés d'admissió i matriculació, podeu consultar la web www.palmaescolesinfants.cat on trobareu tots els detalls, i més informació per a facilitar la tramitació telemàtica de la sol·licitud de plaça.

Per a qualsevol consulta podeu contactar a families@pmei.palma.es

INDICE

- 0 1 INFORMACIÓ GENERAL I OFERTA DE PLACES (pàg. 1)

- 0 2 LOCALITZACIÓ I CONTACTE DE LES ESCOLES (pàg. 2)

- 0 3 LÍNIA EDUCATIVA, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
(pàg. 3)

- 0 4 ASPECTES D'ADMINISTRACIÓ I PAGAMENT (pàg. 6)

- 0 5 SOL·LICITUD DE PLAÇA, ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DEL CURS 2026-27
(pàg. 9)

- 0 6 ANNEXOS
ANNEX 1. Política de privacitat i protecció de dades de caràcter personal (pàg. 11)



INFORMACIÓ GENERAL I OFERTA DE PLACES

OFERTA DE PLACES DE LES ESCOLES D'INFANTS MUNICIPALS DE PALMA (PMEI)

Per a infants nascuts el 2024,2025 i 2026*

Les places vacants publicades en el període de sol·licitud de plaça estan subjectes a la següent reserva de places:

- Les places dels alumnes que el curs 2025-26 estan matriculats al centre i promocionen al curs següent.
- 1 plaça per aula per a infants amb Necessitats Educatives Especials (amb proposta de l'Equip d'Atenció Primerenca).
- 1 plaça per aula per a infants amb necessitats específiques de suport educatives (amb proposta de l'Equip d'Atenció Primerenca).

La previsió de places vacants per a cada centre per al curs 2026-27 es pot consultar a la PÀGINA 2 .

(*)Poden sol·licitar plaça els pares, mares o tutors legals dels infants amb naixement previst abans de l'1 de gener de l'any següent al de la convocatòria. L'adjudicació de plaça resta condicionada al naixement efectiu de l'infant i al compliment de l'edat mínima d'incorporació de 17 setmanes segons la resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educativa.

Calendari

Les escoles estan obertes al públic de dilluns a divendres, del 10 de setembre fins al 14 de juliol.

El calendari de cada curs es fixa tenint en compte els festius locals i estatals, les vacances escolars (Nadal i Pasqua), els dies de lliure elecció del centre i la festa escolar unificada.

Inici a l'escola

Tots els infants s'incorporaran a l'escola de manera progressiva i individualitzada, amb la participació directa de la família.

Horari

L'horari de les escoles és el següent:

De 7.30 a 8.30 h. **Servei d'acollida de matí.** Per motius justificats

De 8.30 a 15.00 h. **Servei general.** Entrada progressiva fins a les 9.30h.

De 15 a 16.00 h. **Servei d'horabaixa.** Per motius justificats.

Per motius justificats els infants poden romandre a l'escola un màxim de 8 hores.

PREU PÚBLIC I TARIFES

Els preus públics per a la prestació del servei de les escoles d'infants del curs 2026-2027 s'estableixen segons l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis i la realització d'activitats del PMEI aprovada i publicada al BOIB del 9 de maig de 2023.

TARIFES

CONCEPTE	PREU
Gestió d'expedient d'admissió al 1r. cycle d'educació infantil (!)No inclou l'import de l'assegurança escolar obligatòria que es pagarà anualment per infant i curs.	155 €
	PREU MENSUAL
Servei d'acollida de matí 7.30 a 8.30 h	30 €
Servei d'horabaixa 15 a 16 h	40 €

Reduccions tarifes

Persones amb dret a reduccions del preu del servei d'acollida al matí i servei d'horabaixa.	PERCENTATGE DE REDUCCIÓ	Persones amb dret a reducció del preu de la gestió de l'expedient d'admissió	PERCENTATGE DE REDUCCIÓ
Famílies en situació de vulnerabilitat sociofamiliar i econòmica incloses dins un programa d'atenció i seguiment per part de les treballadores socials del Patronat.	100%	Famílies en situació de vulnerabilitat sociofamiliar i econòmica incloses dins un programa d'atenció i seguiment per part de les treballadores socials del Patronat.	50%
Famílies nombroses i/o monoparentals, Amb un nivell de renda inferior a 40.000 €. La reducció s'estableix per infant i mes.	50%		
Fills/es de dones víctimes de violència de gènere. La reducció s'estableix per infant i mes.	50%		



El Son Roca

C. del Cap del Pinar, 2, 07011 Palma
Tel. 971 79 06 56
eisonroca@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07006603

1r curs (nascuts el 2026) 7 places
2n curs (nascuts el 2025) 38 places
3r curso (nascuts el 2024) 4 places



El S'Arenal

C. de Gaspar Rul·lan, 3, 07600 Palma
Tel. 971 26 52 53
eiarenal@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07006676

1r curs (nascuts el 2026) 14 places
2n curs (nascuts el 2025) 35 places
3r curs (nascuts el 2024) 7 places



El Santa Catalina

C. de Despuig, 10, 07013 Palma
Tel. 971 73 73 95
eisantacatalina@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07005817

Durant el curs 2026-27 no s'ofriran places. Romandrà tancada per millora de les instal·lacions.



El Ciutat Antiga

C. de Jaume Lluís Garau, 4 CP 07002 Palma
Tel. 971 71 14 50
eiciutatantiga@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07003778

1r curs (nascuts el 2026) 14 places
2n curs (nascuts el 2025) 32 places
3r curs (nascuts el 2024) 17 places



El Santa Creu

C. del Vi, 12, 07012 Palma
Tel. 618 82 00 47
eisantacreu@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07013450

1r curs (nascuts el 2026) 0 places
2n curs (nascuts el 2025) 0 places
3r curs (nascuts el 2024) 11 places



El Maria Mut

C. d'Amer, 53, 07007 Palma
Tel. 971 24 11 48
eimariamut@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07013243

1r curs (nascuts el 2026) 7 places
2n curs (nascuts el 2025) 5 places
3r curs (nascuts el 2024) 23 places



El Can Alonso

C. de l'Arxiduc Lluís Salvador, 83 CP 07004 Palma
Tel. 971 75 19 75
eicanalonso@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07013747

1r curs (nascuts el 2026) 7 places
2n curs (nascuts el 2025) 5 places
3r curs (nascuts el 2024) 6 places



El Son Fuster Nou

C. de Gabriel Alzamora, 33, 07009 Palma
Tel. 971 47 97 00
eisonfuster@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07013413

1r curs (nascuts el 2026) 7 places
2n curs (nascuts el 2025) 17 places
3r curs (nascuts el 2024) 12 places



El Son Ferriol

C. de l'Escola Nacional, 60, 07198 Palma
Tel. 971 42 69 00
eisonferriol@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07014201

1r curs (nascuts el 2026) 14 places
2n curs (nascuts el 2025) 10 places
3r curs (nascuts el 2024) 12 places



El Es Molinar

C. de Lluçmajor, 87, 07006 Palma
Tel. 971 27 76 53
eiesmolinar@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07014296

1r curs (nascuts el 2026) 14 places
2n curs (nascuts el 2025) 34 places
3r curs (nascuts el 2024) 6 places



El Son Espanyolet

C. de Ramiro de Maeztu, 2, 07013 Palma
Tel. 971 73 81 67
eionespanyolet@pmei.palma.cat
Codi Conselleria Ed: 07014302

1r curs (nascuts el 2026) 14 places
2n curso (nascuts el 2025) 10 places
3r curso (nascuts el 2024) 12 places



Línia educativa

Els trets característics generals que ajuden a configurar la línia educativa de les escoles del PMEI són:

- a. **Educació, inclusió i prevenció;** són les principals funcions de les escoles del PMEI.
- b. **Període d'acollida i adaptació;** enfocat des de la informació, l'acompanyament i el suport afectiu.
- c. **Alimentació saludable i de proximitat;** amb servei de cuina pròpia; motor de benestar, aprenentatge i sostenibilitat.
- d. **Innovació i millora;** per a assegurar la qualitat en la tasca educativa, vetllant pel benestar integral de l'infant.
- e. **Formació permanent del personal;** base per a la consolidació d'un projecte educatiu comú que es fonamenta en els processos d'innovació i millora.

La imatge d'infant en la qual se fonamenta la línia educativa del Patronat és la de l'infant capaç i competent, recordant les paraules de Loris Malaguzzi: "Una educació que libera la energia y las capacidades de la infancia". Per això és necessari treballar a partir de

la *subtilisa* d'un model que, alhora que *ofereix* l'oportunitat que els infants prenguin la responsabilitat de les seves iniciatives per a descobrir el món *que els envolta* (Hoyuelos, 2012), pretén satisfer els seus drets i els seus interessos, respectant els ritmes individuals de cada un per *afavorir* el seu desenvolupament.

Organització i funcionament

Calendari escolar

El curs comença el 10 de setembre de 2026; tenint en compte l'inici escalonat dels infants a partir del calendari de acollida i adaptació establert per a cada centre, amb les següents dates orientatives per als infants de nova incorporació:

- Del 1 al 9 de setembre. **Període d'entrevistes i acollida amb famílies.** Abans de l'inici d'aquest període en rebreu informació amb major detall a través de contacte telefònic per part del centre.
- Del 15 al 18 de setembre. **Període d'adaptació a l'escola d'infants.** Abans de l'inici d'aquest període, en rebreu informació amb major detall a través de l'entrevista individualitzada que mantindreu amb la tutora de l'infant. .

Les escoles infantils del PMEI estan obertes de dilluns a divendres, llevat dels festius.

Les **vacances** de Nadal i Pasqua són les que recull el calendari de la Conselleria d'Educació. El darrer dia lectiu abans d'aquests períodes de vacances, l'escola tanca a les 13 h. Per tant, aquests dies la darrera sortida serà després de dinar.

El curs finalitza el divendres 18 de juny de 2026 i el Servei d'Estiu s'ofereix del 21 de juny al 14 de juliol, seguint el mateix horari del curs escolar.

Salud en l'escola

ALIMENTACIÓ

Per al benestar dels infants és necessari que entrin a l'escola amb la primera menjada del dia feta.

Administració de llet materna. Les escoles del PMEI faciliten la continuació de l'alletament matern una vegada que s'ha escolaritzat l'infant, tant de forma natural, como administrant la llet materna que la mare s'hagi extret prèviament. Podeu trobar les orientacions i l'autorització per a la seva administració a l'escola infantil al web del PMEI.

Menús oficials i alimentació complementària. Els menús oficials estan a disposició de les famílies als taules informatius de les escoles i al web.

Horari

De 7.30 a 8.30 h. Servei de acollida de matí. Per a fer ús d'aquest servei s'ha de sol·licitar al centre a partir de l'inici de curs i se n'ha de justificar documentalment la necessitat per motius laborals, de salut o de protecció al menor.

De 8.30 a 15.00 h. Servei general. Entrada progressiva fins a les 9.30h. Per a evitar aglomeracions, les entrades i les sortides del centre es faran de forma flexible, escalonada i/o pactada amb el seu equipo docent. De las entrades posteriors, por motius degudament justificats, se n'han d'avisar al centre prèviament.

De 15 a 16.00 h. Servei d'horabaixa. Per a utilitzar aquest servei s'ha de sol·licitar al centre a partir de l'inici de curs i se n'ha de justificar documentalment la necessitat per motius laborables, de salut o de protecció al menor.

Recomanam a les famílies la importància d'acudir al centre abans de les 16h, per tal d'afavorir una recollida respectuosa i tranquil·la de l'infant.



Per a més informació sobre els ingredients que s' utilitzen per a preparar el menú i el calendari d' incorporació d' aliments que se segueix en les escoles infantils del PMEI consulteu també el web del PMEI.

Seguretat alimentària. Si l'Infant té al·lèrgia a determinats aliments, s'ha de presentar la fitxa (que l'escola facilitarà) emplenada per a cada aliment i firmada pels pares i per facultatiu mèdic. En aquests casos es proporcionarà el Menú Adaptat.

Per motius de seguretat alimentària no es pot dur menjar a l'escola. Per a celebrar aniversaris s'opta per altres estratègies educatives que no impliquen dur menjar elaborat fora de l'escola.

Adaptació a la diversitat cultural/religiosa. Es proporcionarà el Menú Adaptat (aquest menú no conté proteïna animal ni gluten i és apte per al·lèrgies). Si s'opta per aquesta alternativa s'ha de mantenir durant tot el curs.



NORMATIVA DE SALUT

Cada família es responsable de valorar quan el fill o filla no pot acudir a l'escola infantil, per el risc de contagi i també per a garantir el seu benestar. A les Recomanacions de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Salut i Consum (2019) es recomana que: "Un alumne o alumna no assisteixi al centre escolar quan una malaltia no li permeti seguir còmodament les activitats habituals o quan la malaltia requereixi més atencions de les que les persones responsables de l'alumnat podrien donar-li, cosa que reduiria l'atenció dels seus companys i companyes". **Al web del PMEI hi trobareu un extracte del document actualitzat a la situació sanitària actual. És molt important que el consulteu i el tingueu como referent.**

Si un infant presenta una malaltia infecciosa, per que pugui romandre al centre s'ha de presentar un document escrit per el personal facultatiu mèdic en què es reflecteixi que segons el seu criteri, és adient que l'infant assisteixi. El dia a dia a l'escola ens demostra que aquesta mesura és fa necessària per a preservar la salut dels infants i del personal que hi treballa.

A l'escola infantil no s'administrarà cap medicació sense l'informe corresponent del personal facultatiu mèdic. Si és necessari administrar una medecina, aquesta s'ha de dur identificada amb el nom de l'infant i amb les instruccions i l'autorització firmades per la família. Trobareu el document al web del PMEI.

És important que els pares i mares o tutors/es estiguin localitzables en tot moment i que notifiquin a l'escola qualsevol canvi de domicili o telèfon, per poder contactar-hi davant qualsevol situació de salut que ho faci necessari.

ASPECTES D'ADMINISTRACIÓ I PAGAMENT

Criteris d'administració

1. El preu en concepte de gestió d'expedient és paga una sola vegada en el moment de l'admissió de l'infant a qualsevol del cursos del primer cicle d'educació infantil. Si l'alumne/a causa baixa durant el curs, sigui voluntària o d'ofici, la quota de gestió d'expedient s'haurà de abonar novament en el caso de futures matrícules.
2. Els serveis d'acollida de matí o d'horabaixa es poden sol·licitar per a tot el curs o per mes complet. La petició s'ha de fer per escrit justificant la necessitat a l'escola d'infants en el moment de la matrícula. També es podrà sol·licitar durant el curs escolar amb una antelació mínima de set dies. El servei no s'iniciarà fins que l'escola comuniqui a la família la conformitat.
3. Les baixes en la prestació d'aquests serveis de matí i d'horabaixa, bé perquè ja no es requereix més del servei, bé perquè l'infant causi baixa, s'han de comunicar al centre i per escrit al Patronat a través de registre amb una antelació mínima de set dies. La baixa serà efectiva el mes següent a la sol·licitud.
4. Les quotes del servei d'acollida de matí i del servei d'horabaixa no es poden fraccionar a excepció dels mesos de setembre i juliol que se pagarà el 50%.
5. El pagament en concepte de gestió d'expedient y les quotes mensuals per a la utilització del servei d'acollida del matí y del servei d'horabaixa s'han de fer efectius mitjançant domiciliació bancària o bé mitjançant ingress al compte del PMEI o amb targeta de crèdit o dèbit als serveis administratius del Patronat. En el supòsit que es procedeixi a retornar els rebuts que hagin estat domiciliats, les despeses que es generin seran degudament assumides per la persona usuària del servei i s'hauran de liquidar de forma immediata. Les quotes no abonades en els terminis prevists es faran efectives per via de constrenyiment.
6. L'assegurança escolar obligatòria es pagarà anualment per infant i curs.
7. Es pot deixar de tenir la bonificació en el Programa d'Atenció i Seguiment (PAS) del PMEI pels següents motius: no complir amb els requisits per formar part del PAS, la no veracitat de les dades aportades, no acudir a las entrevistes de seguiment o no aportar la documentació requerida i el tancament de l'expedient dels Serveis Socials.
8. La acreditació de la situació de víctima de violència de gènere se farà per qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 78 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i d'homes.

TARIFAS

VER PÁGINA 1
O WEB

9. Per a obtenir el descompte de família nombrosa s'han d'acreditar els ingressos d'ambdós progenitors amb la darrera declaració de l'IRPF (renda), o bé, certificació emesa per l'AEAT de no estar obligat a fer declaració per aquest impost. En tot cas, també s'haurà de presentar fotocòpia compulsada del carnet de família nombrosa en vigor.

10. La condició de família monoparental i nombrosa queda regulada a la Llei 8/2018 i al Decreto 28/2020, de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa (BOIB núm. 164, de 22 de setembre de 2020).



L'acumulació de faltes de assistència pot implicar la pèrdua de plaça.

Les faltes d'assistència són justificades si el motiu de justificació és un dels següents:

1. Malaltia de l'alumnat.
2. Cita de l'alumnat amb el/la pediatra o especialista. Ingress hospitalari.
3. Mort o malaltia greu d'un familiar de primera línia de consanguinitat.
4. Vacances laborals del pare, mare o tutor legal.

En tots els casos és responsabilitat del pare, mare o tutor legal informar a la direcció del centre dels motius de les faltes d'assistència i justificar-les documentalment si així es requereix.

La Conselleria d'Educació estableix que en cas d'**inassistència injustificada i continuada superior a 15 dies lectius**, el centre, prèvia comunicació a la família, podrà acordar la baixa de l'alumne/a i ho haurà de comunicar al Servei d'Escolarització. Igualment, en els supòsits d'assistència intermitent continuada, el centre ha de posar-ho en coneixement del Servei d'Escolarització perquè valori les mesures oportunes, si escau amb informe del Departament d'Inspecció Educativa.

Si un alumne/a s'ha absentar per causa justificada durant un període inferior a 60 dies naturals, la família pot sol·licitar la reserva temporal de la plaça mitjançant el model establert a l'annex 14. Aquesta reserva només es pot concedir una vegada per curs escolar i sempre que l'infant hagi estat escolaritzat al centre almenys 1 mes. Els períodes no lectius de Nadal i Pasqua no es computen a aquests efectes. Si, transcorregut el termini autoritzat, l'alumne/a no s'incorpora, el centre podrà acordar la baixa i ho comunicarà al Servei d'Escolarització.



SOL·LICITUD DE PLAÇA, ADMISSIÓ I MATRÍCULA PER AL CURS 2026-27

Visita a les escoles. Atès l'alt volum de sol·licituds que reben els centres del PMEI, durant el període de sol·licituds de plaça, no es pot assegurar que es puguin atendre totes les sol·licituds de visita. Les persones interessades a obtenir informació més específica de cada centre, a part de consultar el web, es poden posar en contacte amb la direcció d'aquest, que els facilitarà tota la informació possible i valorarà la viabilitat de programar la visita. Una vegada s'hagi obtingut plaça a algun centre, en el moment de formalitzar la matrícula o durant la primera quinzena de juliol, es podrà fer la visita corresponent.

Calendari del procés

Abril 2026							
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

Maig 2026							
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

Juny 2026							
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

■ PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
■ PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS

■ RECLAMACIONS
■ PUBLICACIÓ LLISTES DEFINITIVES

■ MATRÍCULACIÓ

Presentació de sol·licituds. Del 13 al 21 d'abril de 2026

Seguint les instruccions del Servei d'Escolarització (Conselleria d'Educació), **la sol·licitud es pot fer telemàticament o de forma presencial.**

Si triau la **via telemàtica**, la podeu realitzar des de la **pàgina web** <https://www.caib.es/sites/escolaritzacio03/es/solicitudes/>. Si opteu per la **via presencial**, heu de **sol·licitar cita prèvia**.

Per a reservar cita presencial o realitzar consultes relacionades amb la sol·licitud de plaça, podeu contactar amb el personal del PMEI al telèfon 971225994 o adreçar-vos a les oficines del PMEI situades a la Plaça Nova de la Ferreria núm. 2 de Palma.

L'entrega de **documentació en paper per complementar el tràmit telemàtic**, es podrà realitzar a les Oficines de Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma (**OAC**) **sense necessitat de sol·licitar cita prèvia**. A la web de l'Ajuntament (www.palma.cat) i/o del PMEI (www.palmaescolesinfants.cat) trobareu el llistat i la localització de les OAC de Palma.

Presentació de sol·licituds amb el suport de l'equip tècnic de treballadors socials.

El equip tècnic de treballadors socials dona suport en la tramitació de sol·licituds de plaça de famílies que se trobin en una de les següents situacions:

- famílies derivades pels professionals d'un servei d'atenció social.
- famílies en què els tutors legals no disposin de DNI/NIE.

Presentació de sol·licituds de plaça per a infants amb NEE/NESE.

Per a les sol·licituds destinades a infants amb necessitats educatives especials, s'ha de contactar prèviament amb l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació (971 24 00 82) perquè les acrediti mitjançant una valoració psicopedagògica prèvia. Es recomana presentar l'acreditació provisional amb el tràmit de sol·licitud.

Llistes de puntuació provisionals. 15 de maig de 2026

La consulta, amb caràcter individual, es farà a través del **web del Servei d'Escolarització**, sempre que no s'hagi renunciat a la **consulta en línia**. S'haurà d'introduir a la casella corresponent el DNI o NIE del tutor/a legal i la data de naixement de l'alumne/a. Les persones que no hi puguin accedir podran telefonar al PMEI per a consultar la informació relativa als resultats.

Reclamacions. Del 18 al 20 de maig de 2026

Per presentar una reclamació s'haurà de fer de manera telemàtica. Si aquesta reclamació s'ha de completar amb documentació complementària, s'ha de lliurar a les oficines del PMEI (Plaça Nova de la Ferreria, 2).

Llistes definitives. 29 de maig de 2026

Després que s'hagi reunit la Comissió d'Escolarització (si s'escau) i una vegada revisades les reclamacions, es publicaran les **llistes definitives dels infants admesos** i la llista d'espera, per a cobrir les vacants que es produeixin posteriorment.

La consulta es farà seguint el mateix sistema de les llistes provisionals.

Una vegada finalitzat el procés d'admissió, només es manté vigent la llista d'espera del centre triat en primera opció, la **vigència d'aquestes llistes d'espera s'inicia el 13 de juny i finalitza dia 30 de setembre de 2026, a excepció del primer curs que finalitza dia 31 de desembre de 2026**.

Per a més informació sobre la cobertura de places vacants consulteu el web del Servei d'Escolarització.

Matriculació. Del 1 al 12 de juny de 2026

La responsabilitat de fer efectiva la matrícula recau en el/s tutor/s legals de l'infant. Tot i així, per la seva part, la **direcció de cada centre, s'ocuparà de contactar amb les famílies dels infants admesos** i els facilitarà una cita per tal de formalitzar la matrícula. Ho farà a través de telefonada (als 2 telèfons facilitats) i també missatge SMS/WhatsApp/correu electrònic. La família té un temps limitat per a acceptar la plaça i fer efectiva la matrícula a través de cita presencial acordada amb el centre. Si en el termini establert la família no respon i/o no fa efectiva la matrícula se perdrà la plaça assignada.

Documentació necessària en el moment de matriculació: fotocòpia del llibre de família o certificat literal de naixement o document acreditatiu del registre civil, fotocòpia de la targeta sanitària de l'infant.



ANNEX 1. POLÍTICA DE PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui és el responsable del tractament de los dades de caràcter personal?

Responsable: Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (en davant, PMEI)

NIF: P5704002D

Domicili: Plaça Nova de la Ferreria, 2, 07002 Palma

Contacte delegat de protecció de dades: delegat.protecciodedades@palma.cat

¿Amb quines finalitats es tracten les vostres dades de caràcter personal?

La informació que tractam al PMEI és la necessària per a:

- Valorar les sol·licituds i gestionar els serveis propis de les escoles d'infants de Palma i dels seus serveis o gestions complementàries (per exemple: subvencions, administració de llet materna, ajudes de menjador).
- Atendre i mantenir informats els pares, mares i tutors legals de les qüestions organitzatives, administratives i pedagògiques pels mitjans habituals (circulars, reunions; en cas de necessitat, telèfon). Si se compta con autorització expressa, es podrà fer ús de mitjans de comunicació instantanis (Telegram, WhatsApp o correu electrònic).
- Gestionar i controlar les atencions que reben els infants i les famílies per part dels centres d'educació infantil i de l'àrea de treball social del PMEI.
- Poder fer ús d'imatges, vídeos i enregistraments de veus per a dur a terme a activitats formatives internes als centres i per a documentar, per mitjà de l'informe individualitzat de final de curs, els processos i els itineraris dels infants.
- Si es compta amb autorització expressa, els infants podran participar a les fotografies de grup que s'inclouran per a documentar les processos i els itineraris dels infants a l'informe individualitzat de final de curs.
- Si se compta amb autorització expressa, les imatges, els vídeos i l'enregistrament de veus captades dels infants es podran utilitzar per a elaborar documentació de divulgació de la tasca que es du a terme a les escoles d'infants. Aquesta divulgació es podrà fer en forma de llibres d'informació del PMEI, de presentació dels nostres serveis a congressos o a través del web oficial del PMEI. Aquestes imatges en cap cas vulneraran els drets fonamentals dels infants.
- Per a finalitats estadístiques i de millora dels nostres serveis, mitjançant dades anonimitzades. Per a dur a terme aquesta activitat, pot ser que facem arribar enquestes d'opinió, que seran de resposta voluntària.
- Dur a terme les activitats administratives, fiscals i comptables del PMEI.

Quines dades de caràcter personal tractam?

Les dades de caràcter personal que pot tractar el PMEI són:

- Identificatives: dades d'identificació dels infants i dels pares, mares i/o tutors/res legals (noms, llinatges, números de DNI o NIE, domicili, telèfon, adreça electrònica, imatges i àudios).
- Personals: data i lloc de naixement, edat, estats civils i dades familiars.
- Econòmiques i financeres: laborals, dades bancàries i rendes familiars.
- Socials: ajudes o subvencions, percepció de prestacions socials, subsidis i/o pensions.
- Mèdiques o de salut: discapacitats, necessitats especials i estat de salut dels infants i discapacitats dels membres de la unitat familiar del menor.
- Judicials: processos judicials i convenis reguladors de separacions, divorcis, custòdies legals i tuteles.

D'on obtenim les dades de caràcter personal?

Les dades de caràcter personal que tractam al PMEI, les obtenim a partir dels següents mitjans:

- Dels formularis de sol·licitud, inscripció i matriculació que s'emplenin per a qualsevol dels serveis.
- De la documentació adjunta als processos de sol·licitud, inscripció y matriculació.
- De les comunicacions que mantenim amb els pares, mares i tutors legals en el marc de la prestació del servei.
- D'altres administracions públiques, entitats del tercer sector i serveis públics quan siguin encasaries per a verificar o coordinar els serveis prestats.
- De la informació generada a partir de la prestació dels serveis per part del PMEI.
- De les imatges, els vídeos i els enregistraments de veus que es captin durant les activitats.

Quina és la legitimació del tractament de les dades de caràcter personal?

El PMEI està legitimat per a recollir i tractar les dades de caràcter personal ja que el tractament és necessari para a l'exercici dels poders públics conferits al responsable del tractament i per a complir l'obligació legal d'aquest. És a dir, d'acord amb el que disposen l'art. 6.1.c i e del Reglament europeu 2016/679, de protecció de dades de caràcter personal, i la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Per a la recollida i el tractament de les dades que no són estrictament encasaries per a prestar el servei se sol·licitarà el consentiment previ dels pares, mares i tutor/res legals.

A qui comunicam les vostres dades de caràcter personal?

Per a gestionar determinats serveis el PMEI compta amb la participació de terceres persones alienes a l'organisme, que poden ser empreses, empresaris individuals i altres administracions públiques, entre d'altres. Aquestes terceres persones, que actuen per mitjà de contractes de serveis, convenis de col·laboració o altres formes jurídiques, poden tenir accés a les dades quan resulti necessari per a dur a terme les tasques que tenen encomanades (per exemple: proveïdors de serveis informàtics, empreses concessionàries de gestió del servei i empreses de assessorament externes, entre d'altres). Totes aquestes terceres persones hauran de complir, como a mínim, les mateixes mesures de protecció de dades establertes pel PMEI.

Així mateix, el PMEI pot facilitar dades a les administracions públiques, les entitats del tercer sector d'àmbit social i serveis públics quan sigui necessari per a complir les seves obligacions legals (per exemple: la Hisenda Pública i el Ministeri Fiscal) i per a la gestió dels serveis que du a terme (per exemple: subvencions, coordinació amb altres serveis d'atenció social de Palma, quan actui com a encarregada del tractament d'altres administracions.

Quan de temps es conserven les dades de caràcter personal?

Les dades proporcionades pels usuaris es conserven mentre es presten els serveis. Una vegada finalitzada la relació, el PMEI conservarà les dades durant els terminis raonablement necessaris per a complir les obligacions legals. Un cop transcorregut el termini, les dades s'eliminaran de tots els sistemes.

Quins són els drets com a afectats o interessats?

Els usuaris tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades, la limitació del seu ús, o bé oposar-se al seu tractament, així como demanar-ne la portabilitat, la rectificació o la supressió. En els casos que la legitimació estigui basada en el consentiment, aquest pot ser revocat per a determinades finalitats, sense que aquest fet afecti la licitud del tractament ja que es basava en el consentiment previ a la seva retirada. Aquests drets es podran exercir enviant un correu electrònic al delegat de protecció de dades: delegat.protecciodedades@palma.cat, dirigint-hi un escrit o personalment, deixant-hi constància escrita, a les oficines del PMEI (plaça Nova de la Ferreria, 2, 07002 Palma).

En darrera instància, si no queden garantits els drets per pels mitjans abans indicats, també es podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c. de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid), al telèfon 901100099 o 912663517.

Fotografies als centres. Amb la finalitat de garantir el dret d'imatge de tots els infants, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i la referent als drets d'imatge, se sol·licita a les famílies que no facin fotografies dins les escoles d'infants. Dos cops durant el curs, es posarà a disposició de les famílies l'informe individualitzat, que es documentarà amb imatges dels processos i els itineraris en los quals hagi participat l'infant. Si es faciliten imatges de grup, aquestes no se podran compartir a les xarxes socials.